

Consejos para evitar el fraude

Como proveedor de Servicios de Apoyo en el Hogar, o (In-Home Supportive Services, o IHSS), hay algunas cosas que puede hacer para evitar cometer fraude. Estos incluyen los siguientes ejemplos:

Sólo ponga las horas que ha trabajado en su hoja de tiempo. Las horas en su hoja de tiempo no deben incluir tiempo para tomar un descanso para comer.

Solo ponga horas en su hoja de tiempo para los servicios cubiertos por IHSS. Algunos ejemplos de algunos servicios que no están cubiertos por IHSS incluyen jardinería, cuidado de mascotas, mudanza de muebles o llevar al destinatario a salidas sociales. Consulte siempre el folleto "Servicios Cubiertos Por IHSS" si tiene dudas.

Solo ponga horas en su hoja de tiempo para las tareas autorizadas para su beneficiario.

Solo pídale a su beneficiario que firme la hoja de tiempo completada. Solo firme su nombre en su hoja de tiempo. Si su beneficiario no puede firmar su parte de horas, debe consultar con el condado sobre quién más puede estar autorizado a firmar para el beneficiario.

Solo ponga tiempo en su hoja de tiempo para los días que su beneficiario está viviendo en su propia casa. Las horas no están autorizadas cuando su beneficiario está en el hospital, un asilo de ancianos, una habitación de centro de atención, en la cárcel, fuera del país o de vacaciones sin usted.

Mantenga registros escritos de las horas trabajadas y lo que hizo cada día que trabaja. Solicite que el beneficiario también realice un diario de las horas en las que trabaja.

Si tiene diferencias con el beneficiario acerca de las horas trabajadas, muéstrele al beneficiario sus registros y explicar el trabajo que hizo en la(s) fecha(s) en cuestión.

Incluya únicamente el tiempo que usted, el proveedor, está proporcionando servicios y desea ser pagado por IHSS en su hoja de tiempo. Si otra persona está ayudando al beneficiario y desea ser pagada por IHSS, debe estar inscrita como proveedor.

Diga la verdad en todas sus interacciones con el condado.